

I. Juridische informatie

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van de Besloten Vennootschap (BV) 'Learnable, gevestigd te 3550 Heusden-Zolder, H. Hartlaan 21, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) onder nummer BE 0733.680.680, hierna te noemen 'For The Dream'.

II. Aanvaarding van de Algemene Voorwaarden

Toepassingsgebied

De Algemene Voorwaarden van **For The Dream** zijn van toepassing op alle digitaal en/of fysiek goedgekeurde offertes en overeenkomsten, en gelden voor alle diensten die door **For The Dream** worden uitgevoerd.

Knock-out Rule en aanvaarding van de Algemene Voorwaarden

Indien de Klant niet tijdig reageert op de Algemene Voorwaarden van **For The Dream** en/of de start van de dienstverlening door **For The Dream** toestaat, wordt dit beschouwd als stilzwijgende aanvaarding van de Algemene Voorwaarden van **For The Dream**, zelfs indien de Klant eigen voorwaarden heeft doorgestuurd.

III. Offerte en toelichting

Geldigheid

De offerte van **For The Dream** blijft 30 dagen geldig, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Toelichting

De offerte omvat uitsluitend de diensten, prestaties en/of rapporten die expliciet in de offerte of overeenkomst zijn gespecificeerd.

IV. Totstandkoming van de diensten

Digitale goedkeuring

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Klant zijn goedkeuring verleent, hetzij digitaal via een platform zoals of, hetzij fysiek tijdens een persoonlijk bezoek. Daarnaast geldt de overeenkomst als tot stand gekomen zodra de dienstverlening van start gaat.

Contractuele relatie bij dienstverlening via tussenpersonen

Indien For The Dream haar diensten levert in het kader van een opdracht die tot stand komt via een tussenpersoon, wederverkoper of andere externe partner (bv. communicatiebureau, opleidingsplatform of consultant), blijven alle contractuele rechten en verplichtingen uitsluitend gelden tussen For The Dream en haar directe Klant, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Aansprakelijkheid

For The Dream kan niet aansprakelijk worden gesteld voor afspraken, toezeggingen of verwachtingen die door de tussenpersoon aan de eindklant werden gecommuniceerd, tenzij deze uitdrukkelijk werden bevestigd door For The Dream.

V. Prijzen diensten

Vastleggen van tarieven en voorwaarden

Bij de start van elke samenwerking wordt een overeenkomst of offerte opgemaakt waarin de prijs, inhoud, looptijd en voorwaarden van de gekozen dienst(en) duidelijk worden vastgelegd. De prijszetting gebeurt steeds op maat, in functie van de gevraagde opdracht, complexiteit, de mate van personalisatie en eventuele aanvullende diensten.

Onderstaande bepalingen gelden per type dienstverlening, tenzij anders overeengekomen:

Strategische communicatie en branding

Voor strategische communicatie- en brandingtrajecten werkt **For The Dream** doorgaans met een **forfaitair tarief**. Dit forfait dekt één tot twee overlegmomenten analyse en opbouw van het strategiedocument, verwerking van feedback en aanvullingen en de uitwerking van een pitchpresentatie die intern kan worden gebruikt (bv. richting directie).

Indien de Klant geen strategietraject afneemt voorafgaand aan visuele branding of productie, wordt minstens één overlegmoment voorzien, hetzij afzonderlijk gefactureerd aan een vast bedrag, hetzij als onderdeel van een forfaitaire strategie-light.

Bijkomende sessies, revisies of merkuitwerkingen buiten het afgesproken traject kunnen afzonderlijk worden aangerekend aan het geldende uurtarief.

Websiteontwikkeling

Voor websites wordt een afzonderlijke **prijstraming of checklistofferte** opgemaakt, op basis van het aantal gewenste pagina's, de structuur en navigatie, eventuele SEO-vereisten, en de mate waarin inhoud en visuals worden aangeleverd of ontwikkeld. De standaardprijs omvat wél structuur en wireframe, basisontwerp, één tot twee revisierondes, integratie van door de Klant aangeleverde teksten en beelden, en de oplevering van sjablonen voor hergebruik. Indien er geen brandingdocument beschikbaar is, wordt verwezen naar een afzonderlijk mediaproductievoorstel of kan een strategische intake als verplicht voorafgaand worden opgelegd.

Advertenties en mediacampagnes

Voor advertentiecampaagnes (online of offline) wordt eerst een verkennend gesprek gevoerd over doelstelling, doelgroep en USP. Hierop volgt een analysefase en strategisch voorstel. De Klant levert alle noodzakelijke brand assets (beelden, logo's, huisstijl) aan, tenzij deze eerder via ons werden opgemaakt in een branding- of mediatraject.

De concrete afspraken omvatten welke kanalen worden ingezet (bv. social, print, display), wie de kosten draagt voor advertenties (Klant of **For The Dream** via voorschotregeling of SEPA), en hoe de fee wordt berekend.

Fee

Tenzij anders overeengekomen, geldt een fee van 7,5% op het advertentiebudget voor strategie en opvolging. Voor in de overeenkomst.

Op maat gemaakte leeroplossingen

Voor leertrajecten, workshops, opleidingsmodules of platformintegraties wordt een offerte op maat opgesteld, rekening houdend met het aantal deelnemers, de gekozen modules, eventuele integratie van e-learning, en bijkomende diensten zoals coaching, intakegesprekken of certificering. De prijsstructuur wordt opgenomen in de offerte, inclusief eventuele voorbereidingsuren, materiaalontwikkeling en licenties.

Vervolgtrajecten en aanvullende diensten

Indien de Klant na afloop van het initiële traject bijkomende begeleiding, modules of aanpassingen wenst, worden deze afzonderlijk besproken en enkel uitgevoerd na schriftelijke bevestiging. De prijs wordt bepaald in functie van de uitbreiding en de aard van de dienst (losse module, coaching, implementatie, onderhoud, enz.).

Aanvullende opdrachten en uurtarief

Elke vraag tot wijziging, aanvulling of interventie die niet onder de oorspronkelijke opdracht valt, wordt beschouwd als een afzonderlijke prestatie. Voor dergelijke aanvullende opdrachten wordt een afzonderlijk uurtarief gehanteerd, dat vooraf wordt meegedeeld. De uitvoering van deze

prestaties gebeurt pas na schriftelijke bevestiging van het voorgestelde tarief en de omschrijving van de gevraagde opdracht. Een bevestiging per e-mail volstaat en geldt als bindende aanvaarding. Indien de opdrachtbevestiging afkomstig is van een derde die handelt namens de klant, wordt de klant geacht akkoord te gaan met de voorgestelde voorwaarden en blijft hij aansprakelijk voor de uitvoering en betaling van de aanvullende prestaties.

Verandering van omstandigheden (Impreviseleer)

Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen die de uitvoering van de samenwerking ernstig bemoeilijken (zoals wijzigingen in wetgeving, toegang tot platformen, of structurele wijzigingen bij de Klant), treden partijen in overleg overeenkomstig artikel 5.74 NBW om een redelijke aanpassing of beëindiging van de overeenkomst te bespreken. Bij uitblijven van een akkoord kan het geschil voorgelegd worden aan de bevoegde rechtbank.

VI. Werkwijze

Kennismakingsgesprek en verkenning

For The Dream start elke potentiële samenwerking met een vrijblijvend kennismakingsgesprek, dat digitaal of op locatie kan plaatsvinden. Tijdens dit gesprek worden de doelstellingen, verwachtingen en noden van de Klant besproken en wordt de relevantie en haalbaarheid van een eventuele samenwerking geëvalueerd. Dit gesprek kan betrekking hebben op uiteenlopende diensten, waaronder mediaproductie, leertrajecten, strategisch advies, contentontwikkeling of begeleiding.

Voorbehoud tot aanvaarding van opdrachten

For The Dream behoudt zich het recht voor om een opdracht of samenwerking niet aan te gaan indien de gevraagde diensten buiten de eigen expertise vallen, niet verenigbaar zijn met de visie of waarden van **For The Dream**, of indien de omstandigheden geen realistische kans op resultaat bieden.

Aanvang van de dienstverlening

De dienstverlening van **For The Dream** gaat van start op de overeengekomen aanvangsdatum, zoals vastgelegd in de offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst. Deze datum wordt bepaald in overleg met de Klant, rekening houdend met de aard van de dienst, de beschikbaarheid van input, de voorbereidingsnoden en de praktische planning.

Bij gebreke aan een uitdrukkelijk vastgelegde startdatum wordt de dienstverlening geacht te zijn gestart:

- bij het eerste inhoudelijke overleg of intakegesprek,
- bij het aanleveren van voorbereidende documenten of assets,
- of bij aanvang van uitvoering op verzoek van de Klant.

Vanaf dit moment gelden alle wederzijdse verplichtingen zoals opgenomen in de overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden.

Vertrouwelijkheid en discretie

Alle informatie die in het kader van het kennismakingsgesprek wordt gedeeld, wordt vertrouwelijk behandeld – ongeacht of de samenwerking uiteindelijk doorgaat. Op verzoek kan voorafgaand aan het gesprek een geheimhoudingsovereenkomst (NDA) worden opgesteld.

VII. Intellectuele eigendom & gebruiksrechten

Algemeen

De onderstaande bepalingen zijn van toepassing op alle door **For The Dream** geleverde diensten, waaronder (maar niet beperkt tot) strategisch advies, communicatie- en brandingtrajecten, leeroplossingen, websites, campagnes en mediaproducties.

Eigendomsvoorbehoud tot volledige betaling

Alle materialen, teksten, beelden, strategieën, opmaken, video's, audiofragmenten, sjablonen en ontwerpen die in het kader van een opdracht worden ontwikkeld door **For The Dream**, blijven intellectueel eigendom van **For The Dream** tot op het moment van volledige betaling van de overeengekomen vergoeding. Tot dat moment mogen deze materialen niet verder worden gebruikt, verspreid of gewijzigd zonder schriftelijke toestemming.

Gebruiksrechten na betaling

Na volledige betaling verkrijgt de Klant een niet-exclusief, onbeperkt gebruiksrecht op het geleverde eindproduct, in het kader van het afgesproken doel (bv. interne communicatie, marketing, publicatie of digitale verspreiding). Het gebruiksrecht is beperkt tot het eindresultaat zoals opgeleverd; voorbereidende documenten, drafts of ruwe bestanden vallen hier niet automatisch onder.

Het gebruiksrecht omvat geen overdracht van auteursrechten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.

Beperking op hergebruik of overdracht

Het is de Klant niet toegestaan om geleverde inhoud te verkopen of in licentie te geven aan derden, aan te passen of te herwerken voor andere doeleinden dan overeengekomen, te gebruiken in een context die strijdig is met de reputatie of positionering van **For The Dream**, tenzij met voorafgaand **schriftelijk akkoord** van **For The Dream**.

Promotioneel gebruik door For The Dream

For The Dream behoudt het recht om fragmenten of elementen van het geleverde werk – na overleg met de Klant – te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden, zoals: portfolio's, sociale media, presentaties, of publicaties op de eigen website. Bij mediaproducties kan **For The Dream** een discreet watermerk of merkverwijzing toevoegen aan het materiaal, tenzij anders overeengekomen.

VIII. Informatieverstrekking door de Klant

Volledigheid en nauwkeurigheid van informatie

De Klant verbindt zich ertoe om **For The Dream** tijdig, volledig en accuraat te informeren over alle gegevens die nodig zijn voor een correcte en efficiënte uitvoering van de overeengekomen dienstverlening. Dit kan – afhankelijk van het type project – onder meer betrekking hebben op: inhoudelijke doelstellingen, relevante bedrijfsinformatie, productgegevens, huisstijlrichtlijnen, technische vereisten, en logistieke of planningstechnische gegevens.

Inhoudelijke en visuele afstemming

Indien de dienstverlening elementen bevat van vormgeving, communicatie, productie of opleidingscontent, voorziet de Klant – waar van toepassing – het nodige materiaal zoals logo's, lettertypes, kleurenpalet, sjablonen of scripts. Indien geen volledig brandbook of duidelijke richtlijnen beschikbaar zijn, werkt **For The Dream** met professioneel standaardmateriaal of, in overleg, met een eigen visuele invulling.

Gebruik van vervangmateriaal

Indien het aangeleverde materiaal onvolledig, onbruikbaar of niet tijdig beschikbaar is, behoudt **For The Dream** zich het recht voor om, naar eigen inzicht en binnen de grenzen van het project, gebruik te maken van standaard- of stockmateriaal. De Klant wordt hiervan op de hoogte gesteld, tenzij dit door tijdsdruk of praktische omstandigheden niet vooraf mogelijk is.

IX. Strategisch communicatie- en branding traject

Algemeen

De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op opdrachten met betrekking tot strategische communicatie, merkidentiteit en branding (inclusief strategieontwikkeling, tekstuele positionering, visuele branding en presentatieontwikkeling), tenzij anders overeengekomen.

Doel en werkwijze

Tijdens het strategisch traject ondersteunt **For The Dream** de Klant bij het opstellen van een communicatiestrategie die de missie en visie helder, geloofwaardig en concreet helpt overbrengen naar de juiste doelgroepen.

Werkwijze

Deze begeleiding gebeurt op een gestructureerde, maar flexibele manier. Er wordt bewust ruimte voorzien voor overleg, reflectie en bijsturing, zodat inzichten kunnen groeien in plaats van geforceerd te worden binnen een strak keurslijf.

Intakegesprek

For The Dream start met een overleg waarin de visie op communicatie, de context en de gewenste doelstellingen worden scherp gesteld.

Voorstel voor onze communicatieopdrachten

Na het intakegesprek ontvangt de klant een voorstel op maat. Op dit voorstel, en op alle daaruit voortvloeiende prestaties en overeenkomsten, zijn onze algemene voorwaarden integraal van toepassing. Door het voorstel schriftelijk te aanvaarden, verklaart de klant zich akkoord met deze voorwaarden.

Een bevestiging per e-mail geldt als geldige en bindende aanvaarding.

Strategische analyse

Op basis van dit gesprek structureert **For The Dream** de inzichten in een eerste conceptnota met narratief en strategische contouren.

Interactieve fase

For The Dream voorziet ruimte voor wederzijdse uitwisseling (maximaal twee overlegmomenten), waarin feedback, voorbeelden, ideeën en aanvullingen gedeeld worden. Voorbeelden zijn een essentieel onderdeel van dit proces.

Strategiedocument en pitchpresentatie

Op basis van de uitwisseling verfijnen we het strategiedocument en werken we een creatieve presentatie uit, die door de Klant kan worden gebruikt om intern te pitchen.

Verhouding strategie – branding – visueel ontwerp

Indien de Klant een visuele branding wenst zonder voorafgaand strategisch traject, is een afzonderlijk overlegmoment verplicht. In dat geval kan een forfaitaire kost worden aangerekend voor het opstellen van een basisstrategiedocument.

Het brandingtraject verloopt als volgt:

- Oriëntatiefase en analyse
- Strategische draft (tijdens of na de brandingpresentatie)
- Uitwerking van de **merkidentiteit (tekstueel)**
- Creatie van het **visuele merkontwerp**, waaronder:
 - o eerste ontwerpvoorstel met kleurenschema's en stijlelementen;
 - o maximaal **2 revisierondes**;
 - o gebruik van stockbeelden indien nodig;
 - o oplevering in een presentatie van maximaal **30 slides**.

De presentatie kan volgende elementen bevatten:

huisstijlvoorstellen, iconsets, sjablonen voor sociale media en nieuwsbrieven, e-mailhandtekeningen, en eventueel ontwerpen voor printmateriaal.

Levering van assets

De finale assets worden via een gedeelde Google Drive-map ter beschikking gesteld. De Klant is verantwoordelijk voor het tijdig downloaden en veilig bewaren van deze bestanden.

Bewaartermijn van assets

De map wordt maximaal 90 kalenderdagen na oplevering beschikbaar gehouden. Na deze termijn kan het materiaal definitief verwijderd worden. Indien de Klant nadien alsnog een heraanlevering wenst, kan hiervoor een meerprijs worden aangerekend.

Annulering na bevestiging

Bij annulering door de Klant na bevestiging van de opdracht, maar vóór de start van de uitvoering, is een annuleringsvergoeding van 25% van het overeengekomen bedrag verschuldigd.

Annulering na overlegmomenten

Indien reeds overlegmomenten hebben plaatsgevonden of (een deel van) het strategisch document is opgesteld, bedraagt de vergoeding 50% tot 75%, afhankelijk van de voortgang.

Annulering na oplevering

Bij annulering na oplevering van het einddocument blijft het volledige bedrag verschuldigd.

X. Mediaproductie

Algemeen

De bepalingen in dit artikel zijn enkel van toepassing op mediaproductie opdrachten (audio, video, montage, social media etc.), tenzij anders overeengekomen.

Intakegesprek en voorbereiding

Voorafgaand aan enige productie vindt er een intakegesprek plaats tussen **For The Dream** en de Klant. Dit gesprek kan fysiek of digitaal doorgaan.

Tijdens dit gesprek worden onder andere volgende elementen besproken de inhoudelijke en commerciële doelstellingen van het project (zoals naambekendheid, positionering, doelgroep);

- de gewenste vorm: audio, video of een combinatie;
- verwachtingen rond stijl, toon, frequentie, duur en distributie;

- de praktische en technische mogelijkheden;
- verdeling van taken tussen de Klant en **For The Dream**.

Doel van het gesprek

Het intakegesprek dient als basis voor:

- een correcte kosteninschatting;
- het verzamelen van praktische informatie (locatie, betrokkenen, timing);
- het bepalen van de creatieve aanpak en projectstructuur;
- het uitklaren van verantwoordelijkheden (wie levert wat aan?).

Interne voorbereiding en verslag

Na het intakegesprek stelt **For The Dream** een intern verslag op, dat dient als werkdocument voor de offerte en de verdere planning. In overleg met de Klant kan dit verslag gedeeld worden, bv. als er derde partijen moeten ingeschakeld worden of voor logistieke coördinatie.

Offerte en aanvaarding

Op basis van het intakegesprek wordt een niet-limitatieve offerte opgemaakt. Deze kan onder meer bevatten:

- geschatte opnamedagen;
- vereiste locaties (inclusief technische of logistieke ondersteuning);
- redactiekost of inhoudelijk werk;
- scripts of voorbereiding per aflevering;
- inzet van medewerkers of gasten;
- montage en postproductie;
- eventuele campagnes of socialemediabundels.

Goedkeuring en start

De offerte wordt via e-mail of via een digitaal platform (zoals Accountable) aan de Klant overgemaakt. De samenwerking start pas **na schriftelijke of digitale goedkeuring**. Indien nodig wordt na de goedkeuring een tweede overlegmoment ingepland om de werkwijze, deadlines en verantwoordelijkheden verder af te stemmen.

Workflow en fasering

Tenzij anders overeengekomen, verloopt een standaardtraject als volgt:

Intake – Offerte – Aanvaarding – Redactie – Productie – Postproductie – Oplevering – (optioneel) Mediavermarketing of campagnes

Redactie & inhoudelijke voorbereiding

Inhoudelijke voorbereiding

For The Dream staat in voor het voorbereidend werk met betrekking tot de inhoud. Dit omvat:

- research rond het onderwerp of thema;
- briefing van medewerkers;
- overlegmomenten met de Klant (inzake doelgroep, stijl en inhoud);
- inlezen in gastsprekers of relevante context;
- het uitschrijven van scripts of leidraden per aflevering of segment.

Deadlines voor goedkeuring

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient de Klant uiterlijk 2 tot 7 werkdagen voor de geplande opnamedag het script goed te keuren. Latere wijzigingen worden enkel verwerkt indien deze technisch of organisatorisch haalbaar zijn.

Revisies redactie

Kleine aanpassingen aan het script zijn inbegrepen in het totaalbedrag. Inhoudelijke herwerkingen of herstructurering van het script kunnen aanleiding geven tot een meerprijs, afhankelijk van de omvang.

Productie & opnamedagen

Inplannen en organisatie

De opnamedagen worden ingepland in overleg met de Klant. De locatie en benodigde middelen worden afgestemd op wat tijdens het intakegesprek werd besproken. **For The Dream** communiceert tijdig over:

- locatie en timing;
- aanwezigheidsvereisten;
- technische voorzieningen.

Annulering van een opnamedag

Indien een opnamedag door toedoen van de Klant wordt geannuleerd binnen de 72 uur vóór aanvang, worden de volgende kosten in rekening gebracht:

- reeds gemaakte logistieke of locatiekosten;
- een forfaitaire vergoeding voor ingeplande medewerkers (op basis van projectomvang en dagtarief).

Annulering van een volledige reeks

Bij annulering van een volledig project na bevestiging wordt:

- de gepresteerde tijd in rekening gebracht;
- een forfaitaire schadevergoeding van 20% van het totale projectbudget aangerekend.

For The Dream behoudt zich het recht voor om hogere werkelijk geleden schade te bewijzen en bijkomend te vorderen.

Postproductie & revisie

Montage & bewerking

De ruwe opnames worden door **For The Dream** professioneel gemonteerd. Afhankelijk van de gekozen formule kan dit omvatten:

- beeld- en geluidsmontage;
- kleurcorrectie en synchronisatie;
- ondertiteling, titels of motion graphics;
- muziek en geluidseffecten;
- intro- en outrosequenties.

Preview & feedback

De Klant ontvangt na montage een previewversie. Kleine correcties kunnen nadien doorgegeven worden. **For The Dream** engageert zich om deze opmerkingen binnen een redelijke termijn te verwerken.

Revisies

Revisies die betrekking hebben op fouten of gebreken vallen onder garantie. Inhoudelijke of esthetische herwerkingen op verzoek van de Klant buiten de previewfase kunnen aanleiding geven tot bijkomende kosten.

Creatief auteurschap

De conceptuele en redactionele inbreng van **For The Dream** (zoals scripts, structuur, vormgeving of montagekeuzes) blijft te allen tijde intellectueel eigendom van **For The Dream**. Hergebruik van deze elementen in nieuwe of afgeleide projecten zonder schriftelijke toestemming is niet toegelaten.

XI. Website

Algemeen

De bepalingen in dit artikel zijn uitsluitend van toepassing op opdrachten met betrekking tot websiteontwikkeling, inclusief structuur, ontwerp, contentintegratie, oplevering en heraanlevering van bestanden, tenzij anders overeengekomen.

Werkwijze

Elke website wordt uitgewerkt op basis van een intakeformulier of checklist, waarin de Klant de gewenste structuur, het aantal pagina's, de inhoud, voorkeuren en functionele vereisten specificeert.

Intake

Deze intake vormt het vertrekpunt voor het technisch en visueel voorstel. Indien geen brandingdocument voorhanden is, wordt eerst verwezen naar een strategisch of mediaproductietraject. Visuele opmaak gebeurt niet los van een duidelijke positionering.

Voorstel voor onze webdesign werkingen

Na het intakegesprek ontvangt de klant een voorstel op maat. Op dit voorstel, en op alle daaruit voortvloeiende prestaties en overeenkomsten, zijn onze algemene voorwaarden integraal van toepassing. Door het voorstel schriftelijk te aanvaarden, verklaart de klant zich akkoord met deze voorwaarden.

Inhoud en copywriting

De Klant levert in principe zelf de nodige teksten aan. Indien gewenst kan **For The Dream** ondersteuning bieden bij:

- het structureren van de inhoud (navigatie),
- het uitschrijven of herschrijven van webteksten,
- of het aanleveren van tekstsjablonen.

Deze inhoudelijke ondersteuning wordt afzonderlijk aangeboden en gefactureerd.

Oplevering en revisies

De basisprijs omvat:

- een uitgewerkte structuur (wireframe),
- een eerste visueel ontwerp van de homepage en subpagina's,
- integratie van teksten en beelden (mits aangeleverd),
- en maximaal twee revisierondes na de initiële oplevering.

Bijkomende pagina's, revisies of technische functionaliteiten vallen buiten de vaste prijs en worden afzonderlijk aangerekend.

Inhoudelijke juistheid en goedkeuring

De Klant blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoudelijke juistheid van de aangeleverde teksten, gegevens en instructies. **For The Dream** voert geen juridische of inhoudelijke eindredactie uit, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.

Tweede revisieronde

Na de tweede revisieronde wordt het ontwerp geacht goedgekeurd te zijn, tenzij de Klant binnen 14 kalenderdagen schriftelijk gemotiveerd bezwaar maakt.

Kleine correcties

Kleine correcties zoals typfouten of tekstwijzigingen kunnen tot 14 kalenderdagen na de oplevering kosteloos worden doorgegeven. Nadien gelden deze als meerwerk en kunnen bijkomende kosten worden aangerekend.

XII. Aansprakelijkheid

Algemeen beginsel

De aansprakelijkheid van For The Dream is in alle gevallen beperkt tot de directe, voorzienbare en persoonlijke schade die het rechtstreekse gevolg is van een aantoonbare tekortkoming in de uitvoering van de overeengekomen diensten. Schade die indirect van aard is of gevolgschade betreft – zoals winstderving, verlies van kansen, reputatieschade of immateriële schade – is uitdrukkelijk uitgesloten.

Verzekeringsdekking

Schadevergoedingen die buiten de dekking of limieten van deze polis vallen, geven geen aanleiding tot enige verdere vergoeding.

Inspanningsverbintenis

De dienstverlening van For The Dream is in principe een inspanningsverbintenis. Dit betekent dat For The Dream zich ertoe verbindt de overeengekomen diensten – waaronder opleidingen, strategisch advies, communicatie, branding, websiteontwikkeling of mediaproductie – naar best vermogen, met professionele zorg en volgens de afgesproken aanpak uit te voeren, zonder garantie op een specifiek resultaat, commercieel succes of gedragsverandering.

Beperkingen i.v.m. input van de Klant

De Klant blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdige aanlevering van teksten, gegevens, input en instructies. For The Dream is niet aansprakelijk voor fouten of vertragingen die hieruit voortvloeien.

Gebruik van externe tools of platforms

Wanneer in het kader van de dienstverlening gebruik wordt gemaakt van externe systemen, platformen of tools (zoals leeromgevingen, advertentieplatformen, hostingdiensten of analyticssoftware), kan For The Dream niet aansprakelijk worden gesteld voor technische storingen, compatibiliteitsproblemen, toegangsbeperkingen of prestatieverminderingen die voortvloeien uit deze externe factoren.

Aanpassingen op verzoek van de Klant

Inhoudelijke of praktische aanpassingen op verzoek van de Klant zijn mogelijk binnen redelijke grenzen. Indien deze aanleiding geven tot extra werkuren, herplanning of bijkomende prestaties, kunnen deze afzonderlijk in rekening worden gebracht. Dit gebeurt enkel na voorafgaand overleg en schriftelijke bevestiging.

XIII. Klachten en geschillen

Schriftelijke meldingsplicht

Klachten en betwistingen met betrekking tot campagnes, de dienstverlening of facturatie dienen schriftelijk te worden ingediend door de Klant.

Redelijke termijn voor betwistingen en klachten

Alle betwistingen met betrekking tot de dienstverlening of facturatie moeten door de Klant schriftelijk worden ingediend binnen een redelijke termijn van veertien (14) dagen na de uitvoering van de betreffende dienstverlening of de factuurdatum. De klacht moet een duidelijke en nauwkeurige omschrijving bevatten van het onderwerp van de klacht.

Opvolging en overleg van klachten

For The Dream zal vervolgens het nodige doen om met de Klant in dialoog te treden en een vlotte samenwerking te garanderen.

XIV. Betalingsmodaliteiten

Facturatiemomenten

Om een evenwichtige spreiding van opdrachten en inkomsten te waarborgen, worden vaste samenwerkingen doorgaans gefactureerd aan het einde van elke maand. Voor afzonderlijke projecten, zoals specifieke producties, campagnes of andere diensten, kan de facturatie ook plaatsvinden halverwege de maand, afhankelijk van de interne planning.

Tussentijdse facturatie bij gefaseerde of langdurige opdrachten

Bij omvangrijke of langdurige opdrachten behouden wij ons het recht voor om tussentijds te factureren voor prestaties die reeds zijn geleverd. Dit geldt ook wanneer het project nog niet volledig is afgerond.

Voorwaarden voor tussentijdse facturatie

Tussentijdse facturatie kan worden toegepast wanneer:

- een opdracht uit meerdere fases bestaat;
- de uitvoering een langere looptijd kent;
- bijkomende interne afstemming vereist is aan de zijde van de Klant.

Betalingstermijn

De Klant verbindt zich ertoe alle (tussentijdse) facturen tijdig te voldoen, overeenkomstig de betalingsvoorwaarden vermeld op de factuur.

Schuldvordering ten aanzien van Ondernemingen

Al onze facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij anders vermeld, via de opgegeven bankrekening.

Niet-tijdige betaling

Bij niet-betaling na de vervaldag is automatisch, zonder ingebrekestelling, een conventionele moratoire intrest verschuldigd, zoals bepaald in de Wet van 02/08/2002 ter Bestrijding van de Betalingsachterstand bij Handelstransacties.

Schadevergoeding Ondernemer

Bij laattijdige betaling door de Klant is een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het factuurbedrag verschuldigd, met een minimum van € 250, ter dekking van administratieve kosten.

Invorderingskosten

Kosten voor het afdwingen van betaling, zowel minnelijk als gerechtelijk, inclusief gerechtsdeurwaarders- en gerechtskosten, worden doorberekend aan de Klant.

XV. VARIA

Gebruik van klantgegevens en beeldmateriaal

For The Dream mag foto's, video's en/of namen van Klanten waarmee een samenwerking is aangegaan gebruiken voor informatieve en commerciële doeleinden, zoals op de eigen website, sociale media, presentaties of marketingmateriaal, met als doel andere geïnteresseerden te informeren over het type projecten of trajecten dat For The Dream aanbiedt. Indien de Klant niet wenst dat zijn naam of beeldmateriaal wordt gebruikt, dient dit uitdrukkelijk en schriftelijk te worden gemeld vóór de start van de samenwerking.

Resultaten, testimonials en cases

De Klant verleent For The Dream toestemming om resultaten, ervaringen of trajecten (zoals opleidingsimpact, quotes, testimonials of succesverhalen) te verwerken in case studies, presentaties of communicatiemateriaal, mits steeds in overleg en met respect voor de vertrouwelijkheid van de inhoud. Mondelinge of schriftelijke feedback mag – mits geanonimiseerd indien gewenst – worden gebruikt voor promotionele doeleinden.

Illustratief beeldmateriaal en toevallige gelijkenissen

Beeldmateriaal dat gebruikt wordt in het kader van opleidingen, presentaties of contentontwikkeling, is louter illustratief of creatief bedoeld. Eventuele toevallige gelijkenissen met bestaande personen of situaties zijn niet intentioneel en geven geen aanleiding tot enige aanspraak of vergoeding.

XVI. AVG/GDPR

Persoonsgegevens

For The Dream verwerkt persoonsgegevens conform de AVG/GDPR. Klanten kunnen hun gegevens inzien, aanpassen of laten verwijderen en bij bezwaren contact opnemen met de Gegevensbeschermingsautoriteit.

XVII. Territoriale bevoegdheid

Ondernemers

Bij geschillen is uitsluitend de Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.